

財政部關務署臺中關 112 年暑期在校學生實習申請名額表

項目	單位	名額	應備資格或條件	實習領域及內容 (具體明確)	配合或注意事項	實習指導人員姓名及聯絡方式
1	業務一組	2	不限科系	(1)實習領域：瞭解進口通關流程。 (2)協助辦理進口貨品稅則分類與估價相關作業。 (3)協助辦理進出口貨品查驗相關作業。 (4)行政工作(案件建檔、通關資料彙整等)。 (5)其他臨時交辦事項。	無	指導人員： 林傳凱稽核 聯絡電話： 04-26565101#223 e-mail： 007741@customs.gov.tw
2	業務二組	1	不限科系	(1)公文收發及其他行政工作。 (2)免補副報單核發及發放。 (3)長期委任審查作業。 (4)協助理單作業。	無	指導人員： 吳家慶稽核 張靜瑜辦事員 聯絡電話： 04-26565101#110 #112 e-mail： 007705@customs.gov.tw ； 010140@customs.gov.tw

項目	單位	名額	應備資格或條件	實習領域及內容 (具體明確)	配合或注意事項	實習指導人員姓名及聯絡方式
3	稽查組	2	管理學院國貿、企管系在校學生	(1)實習領域：國際船舶進出港及貨物裝卸管理。 (2)海運快遞貨物管理實務。 (3)EZWAY APP 使用心得回饋。 (4)行政運作實務與資料收集、整理及建置。 (5)相關業務。	(1)積極主動的學習態度。 (2)自行負擔至實習處所之交通費或自備交通工具。	指導人員： 林日冠課長 聯絡電話： 04-26565101#150 E-mail： 006490@customs.gov.tw
4	機動儀檢組	2	(1)管理學院或法律學院相關科系在校學生 (2)具社團服務或打工經驗者為佳	(1)協助進出口貨物有關之報單、文件、會計帳冊及電腦相關檔案勾稽。 (2)配合通知被稽核人至海關辦公處所備詢，或隨同海關人員至被稽核人之場所調查。	需自行負擔外出稽核或調查之誤餐費、住宿費及交通費(或自備交通工具)。	指導人員： 廖佳聖稽核 聯絡電話： 04-26582500#217 E-mail： 007738@customs.gov.tw
5	保稅組	1	管理學院相關科系在校學生為佳	(1)實習領域：培育訓練未來國際貿易人才。 (2)海關進出口保稅通關及查核實務。	依據關稅法第 12 條規定，實習學生應嚴守保密義務，並簽訂保密協助。	指導人員： 姜大偉課長 聯絡電話： 04-26595216#100 E-mail： 005663@customs.gov.tw

項目	單位	名額	應備資格或條件	實習領域及內容 (具體明確)	配合或注意事項	實習指導人員姓名及聯絡方式
6	秘書室	2	不限科系	(1)參訪接待導覽。 (2)臉書小編。 (3)公文校對。	積極主動的學習態度。	指導人員： 邱珮玲股長 洪慧玲股長 聯絡電話： 04-26565101#530 #550 E-mail： 007856@customs.gov.tw 007754@customs.gov.tw
7	政風室	1	(1)國內大學以上在校學生，品行優良，無不良紀錄，樂觀進取，服從性高。 (2)對廉政工作內涵、法令規範、文書處理、資料蒐集及簡報製作具高度學習意願。	(1)參與公務實務運作，透過學術與實務合作，培育學生對廉政工作之興趣與熱忱。 (2)蒐集廉政法令、實務案例，學習撰擬合宜關務運用廉政宣導文宣及簡報，運用各式管道或網絡協助宣導。 (3)公務文書處理，廉政座談會、企業誠信論壇…等相關廉政宣導業務及活動，學習及協助。	(1)交通及午餐自理。 (2)需恪遵公務法規及本關相關工作規範，並確實服從指導人員指令。	指導人員： 林竺潘課員 連絡電話： 04-26565101#433 E-mail： 011148@customs.gov.tw

