


112學年第二學期東海大學教師授課計劃表 Course Plan of Tunghai University

一、課程基本資料 Course Information 隱藏

開課系所 Department	(日)行政系
課程名稱 Course Title	中文 (Chinese) : 行政實習 <hr/> 英文 (English) : Public Service Internships
必選修類別 Required/Elective	必修 先修課程 Prerequisites
學分數 Credits	2 - 2
先修課程說明 Prerequisites instruction	有關擬至無法與本校簽約之公部門實習者，如教育部青年發展署大專生公部門見習計畫、考選部預備文官團計畫、及其他公部門公開徵選之工讀計畫或職務代理等，請勿修習本課程，應選專題研究，撰寫實務報告
課程概述 (系所共同性目標) Course Description	
本課程是否為 英語授課(Taught in English)	否(No)
本課程是否為 遠距教學課程 Is this a Distance Learning course?	否(No)

二、教師相關資料 Instruction Information 隱藏

授課教師資料

授課教師 Instructor	李衍儒 / alexjeff41@thu.edu.tw / 
行動電話	0937500429 常用聯絡方式 FB: Yen-ju Lee
上課時間、地點 Class Time And Classroom	一/6,7
晤談時間、地點 Office Hours And Classroom	每次課程結束後或另行預約老師研究室(ss506)討論

三、課程大綱 Syllabus (本課程大綱教師得依實際教學進度及學生學習情況進行調整) 隱藏

■ 課程目標及內涵 (Course Objectives and Contents)

本實習以「學生學習成效」之驗證為核心，希望提供多元協助讓學生在畢業前可以將所學進行盤點，進而選擇一個實習場域，為自己的就業履歷衝刺出一份藍海作品。本學期的課程，屬於行前教育，主要在於協助學生做好實習前之各項準備工作，涵括履歷表之撰寫，認識實習機構及實習方案，面試技巧訓練，職涯規劃與潛能開發等，以期下一個學期進行實地實習時，同學

們均能夠如質如實完成實習。

由於名額有限(25人)，修習本課程訂有甄選機制，請依系辦通知期限，提供1.簡歷資料，2.為何選擇實習課之動機，以及3.擬前往的實習機構等資訊(800-1200字)，通過名單將由系辦公告。

■ 總結式課程目標

課程目標 Assessment Item

- 1 驗證學生學習成效
- 2 擴展社會新鮮人的職涯發展想像 (本系畢業生出路)
- 3 認識並鍛鍊公共服務的價值認知與準備 (工作與公益合一)
- 4 協助本系學生複習或重整就業技能 (就業衝刺準備)

■ 多元教學方式 (Muliti-Teaching Methods)

說明：除了課堂講授與考試測驗之外，本課程在學期中可能會運用到以下哪些教學方式，以期能進一步提升學生學習成效

- 1.小組討論
- 2.邀請其他來賓進行專題演講
- 3.個案教學研討
- 4.專題研究或實習
- 5.實作示範或演示
- 6.期末報告/策展/發表
- 7.配合使用數位教學平台(tMoodle)、愛學網(iLearn)

■ 主要參考書籍/資料 (Textbooks and References) (教科書遵守智慧財產權觀念不得非法影印)

本系行政實習手冊
教師自編講義及PPT
業師提供講義及PPT

■ 本課程是否有使用原文書 否

■ 教學進度(Course Schedule) - 期中考前後(2 Stage)

週次 Week	日期Date	
1	113/02/19 ~ 113/02/24 2/19第2學期 開始上課	「認識職涯」、「政府、企業及第三部門」系列演講及授課
2	113/02/25 ~ 113/03/02 3/1加退選課 程結束 (特 殊加選及網 路退選截 止)	
3	113/03/03 ~ 113/03/09	

4	113/03/10 ~ 113/03/16 3/15特殊退選 課程申請截 止	
5	113/03/17 ~ 113/03/23	
6	113/03/24 ~ 113/03/30	
7	113/03/31 ~ 113/04/06 4/1-4/3溫書 假、4/4-4/5兒 童、民族掃 墓節	
8	113/04/07 ~ 113/04/13	
9		113/04/14 ~ 113/04/20 期中考週
10	113/04/21 ~ 113/04/27	「潛能開發」系列演講及授課
11	113/04/28 ~ 113/05/04	
12	113/05/05 ~ 113/05/11	
13	113/05/12 ~ 113/05/18 5/13申請停修 課程開始； 5/17畢業考科 目申請停修 課程截止	
14	113/05/19 ~ 113/05/25 畢業考試週	
15	113/05/26 ~ 113/06/01 5/30期末考科 目申請停修 課程截止	
16	113/06/02 ~ 113/06/08	
17	113/06/09 ~ 113/06/15 6/10端午節 (放假)、 6/11下學期 課程預選	

18 113/06/16 ~
113/06/22

19 113/06/23 ~ 113/06/23
學期考試週

■ 評分方式 (Grading Policy)

評分項目 Assessment Item	配分比例 Percentage	相關說明 Description
1 課堂演講與參訪心得	60%	
2 實習契約與實習計畫書撰寫	20%	
3 出席及平時表現	20%	

■ 本課程具有如下意涵：

序 課程意涵
No.

1 服務學習	✓
2 生涯規劃	✓
3 性別平等教育	
4 人權教育	
5 保護智慧財產權	
6 藝術與美感教育	
7 健康醫療照護	
8 生命教育	
9 食品安全	
10 環境教育	

■ 本課程可做為學生職涯發展之準備
是

四、本課程內涵與全球永續發展目標之對應

Correspondence between course content and SDGs

序 本課程內涵與全球永續發展目標之對應
No. Correspondence between course content and SDGs

1 SDG1消除貧窮 (No Poverty)	
2 SDG2消除飢餓 (Zero Hunger)	
3 SDG3良好健康和福祉 (Good Health and Well-being)	
4 SDG4優質教育 (Quality Education)	
5 SDG5性別平等 (Gender Equality)	
6 SDG6潔淨水與衛生 (Clean Water and Sanitation)	

- 7 SDG7可負擔的潔淨能源 (Affordable and Clean Energy)
- 8 SDG8尊嚴就業與經濟發展(Decent Work and Economic Growth)
- 9 SDG9產業創新與基礎設施 (Industry, Innovation and Infrastructure)
- 10 SDG10減少不平等 (Reduced Inequalities)
- 11 SDG11永續城市與社區 (Sustainable Cities and Communities)
- 12 SDG12負責任的消費與生產(Responsible Consumption and Production)
- 13 SDG13氣候行動 (Climate Action)
- 14 SDG14水下生命 (Life below Water)
- 15 SDG15陸域生命 (Life on Land)
- 16 SDG16和平正義與有力的制度 (Peace, Justice and Strong Institutions) ✓
- 17 SDG17夥伴關係 (Partnerships for the Goals)

五、本課程內涵與學生核心素養之對應

Correspondence between course content and Core Literacy

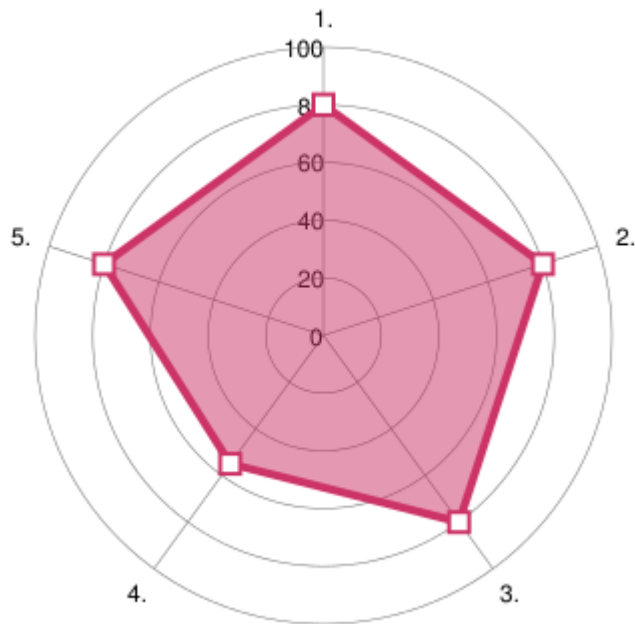
序 本課程內涵與學生核心素養之對應

No. Correspondence between course content and Core Literacy

- 1 專業宏通 (Academic Excellence and Holistic Development) ✓
- 2 批判思考 (Critical Thinking) ✓
- 3 溝通互動 (Communication and Interaction) ✓
- 4 尊重差異 (Empathy and Respect for Differences)
- 5 創意創新 (Creation and Innovation)
- 6 藝術涵養 (Aesthetic Appreciation and Expression)
- 7 數位素養 (Digital Literacy)
- 8 永續思維 (Sustainability Mindset)
- 9 問題解決 (Problem Solving) ✓
- 10 跨域合作 (Interdisciplinary Collaboration)
- 11 社會關懷 (Social Concerns) ✓
- 12 全球素養 (Global Competence)

六、課程內涵與學生核心能力之對應

Correspondence Between Course Contents and Core Competency



序 課程內涵與學生核心能力之對應

No. Correspondence Between Course Contents and Core Competency>

- | | |
|-----------------|---|
| 1 政策論述與分析能力 | ✓ |
| 2 獨立思考與倫理價值判斷能力 | ✓ |
| 3 公共事務理解與處理能力 | ✓ |
| 4 中外語言基本溝通能力 | |
| 5 資訊與網路工具應用能力 | ✓ |

七、課程內涵與學生就業力之對應

Correspondence Between Course Contents and Employability 隱藏



序 課程內涵與學生就業力之對應

No. Correspondence Between Course Contents and Employability

- | | |
|------------------|---|
| 1 學習意願強、可塑性高 | ✓ |
| 2 穩定度與抗壓性高 | ✓ |
| 3 培養團隊合作或領導統御能力 | ✓ |
| 4 專業知識與技術 | ✓ |
| 5 具有發現、分析、解決問題能力 | ✓ |
| 6 具有國際觀與外語能力 | |

- | | | |
|----|----------------|---|
| 7 | 具有創新創業能力 | ✓ |
| 8 | 融會貫通能力 | ✓ |
| 9 | 具有口語表達與人際溝通能力 | ✓ |
| 10 | 跨領域整合與多元適應能力 | ✓ |
| 11 | 具有中/英文報告書寫能力 | ✓ |
| 12 | 具有實作/實習或就業接軌能力 | ✓ |
| 13 | 具有社會服務學習能力 | ✓ |
| 14 | 具有邏輯運算思維能力 | |
| 15 | 培養數位科技應用能力 | |

八、本課程與職業能力就業領域之對應

Correspondence Between Professional Skills and Future Careers 隱藏

序 本課程與職業能力就業領域之對應

No. Correspondence Between Professional Skills and Future Careers

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | 一般管理(General Management) | ✓ |
| 2 | 人力資源管理(Human Resources Management) | ✓ |
| 3 | 行政支援(Administrative Support) | ✓ |
| 4 | 企業資訊管理(Corporate Information Management) | |
| 5 | 教學(Teaching) | |
| 6 | 教育行政(Education Administration) | |
| 7 | 公共行政(Public Administration) | ✓ |
| 8 | 司法(Judicial) | |
| 9 | 法律廉正(Anti-Corruption) | ✓ |
| 10 | 公共服務(Public Service) | ✓ |
| 11 | 市場分析研究(Market Analysis and Research) | |
| 12 | 行銷傳播(Marketing Communication) | |