東海大學學生校外實習機構基本資料表

填表日期：　年　月　日

機構名稱	福壽實業股份有限公司		
負責人	洪堯昆	統一編號	56192402
聯絡人	沈怡慈	職稱	助理專員
聯絡電話	(04)26362111#330	E-mail	yicishen@fwusow.com.tw
機構地點	台中市沙鹿區沙田路 45 號		
機構網址	https://www.fwusow.com.tw/		
事業簡介	福壽實業創立於 1920 年，早期以油脂起家，目前經營範疇涵蓋食用油脂、穀物食品、寵物食品、飼料、肥料、畜水產品、生技產品等類別。近年積極跨足電商領域，搶攻 B2C 電子商務市場商機。 秉持著對台灣土地的關懷，遵循糧農循環經濟的理念，將製程中的副產品製成有機質肥料，提供給農民種植使用，再回購農作物加以生產，活絡產業與促進循環經濟發展。 我們重視 ESG 永續發展，持續使用國產原料，更新設備提高能源利用率；致力於提供安全、友善之工作環境與提倡工作平權。擬定「智慧工廠」、「商模轉型」、「綠色企業」三大策略為永續經營的驅動力。 在食品安全部分，我們積極建置實施食品安全管理系統，並先後獲得了 ISO 9001、ISO 22000、HACCP、TQF、FSSC 22000、ISO/IEC17025、SQF-Quality 等國際食品安全、品質驗證，以確保提供消費者安全、優良的產品。		
休假/加班	■依勞基法規定　□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿		

機構福利

交通津貼	膳食	宿舍	勞保
□提供：＿＿＿＿ ■無	□提供：＿＿＿＿ ■無	□提供：＿＿＿＿ ■無	■有 □無
健保	**意外險**	**勞退**	**其他**
■有 □無	■有 □無	■有 □無	

實習人才需求 1

東海大學學生校外實習機構基本資料表

實習類別	■學期間實習(每周部分天數) □全學期實習 □寒/暑期實習 □全學年實習		
實習部門/職務名	財務處/財會人員	需求名額	2
實習期間 (起訖日期)	116/02/15~116/06/30		
實習時間	■依公司規定：每日 08 ： 00 ～ 17 ： 00 □每週____時（依排班） □其他：_____		
實習地點	台中市沙鹿區沙田路 45 號		
實習內容	1.普通會計實務作業(AR.AP.總帳) 2.成本會計實務作業 3.稅務會計實務作業(營業稅. 營所稅)		
獎助學金/薪資	□NT$_____/時 ■NT$ 30,900 /月 □其他：_____		
需求條件/系所	會計學系、財務金融學系		
需求學歷	□大三 ■大四 ■碩士 □博士 □不拘 □其他： _____		
應徵文件	■履歷 ■自傳 ■成績單 □相關作品 □其他： _____		
應徵方式	■企業收件 E-mail：___yicishen@fwusow.com.tw____ □其他：_____		
應徵期限	115 年 12 月 11 日		
備註事項	面試時間將另行邀約		

實習人才需求 2			
實習類別	■學期間實習(每周部分天數) □全學期實習 □寒/暑期實習 □全學年實習		
實習部門/職務名	採購處/採購實習生	需求名額	1
實習期間 (起訖日期)	116/02/15~116/06/30		
實習時間	■依公司規定：每日 08 ： 00 ～ 17 ： 00 □每週____時（依排班） □其他：_____		
實習地點	台中市沙鹿區沙田路 45 號		

東海大學學生校外實習機構基本資料表

實習內容	基礎的採購作業及供應商溝通、SAP 系統操作、BPM 系統操作、行政協助。
獎助學金/薪資	□NT$_____/時 ■NT$ 30,900 /月 □其他：_____
需求條件/系所	國貿系、企管系、會計系、財金系、統計系、資管系、經濟系、外文系、行政系、社會系、社工系、畜產系、食科系、生科系、資工系
需求學歷	□大三 □大四 □碩士 □博士 ■不拘 □其他：_____
應徵文件	■履歷 ■自傳 □成績單 □相關作品 □其他：_____
應徵方式	■企業收件 E-mail：___yicishen@fwusow.com.tw____ □其他：_____
應徵期限	115 年 12 月 11 日
備註事項	面試時間將另行邀約

二、實習內容課程規劃表【請依據提供之實習職務填寫實習規劃】

(1)實習職務需求：財務處/財會人員

實習地點：台中市沙鹿區沙田路 45 號

週數/月數	實習項目	實習內容/培訓說明
1-4 週	了解公司 文件整理歸納	熟悉公司組織架構、產品類別及財務處作業流程；協助傳票、發票、出納簽收單等相關文件整理與歸檔。
5-8 週	熟悉 SAP 系統 應收與應付帳款協助	熟悉 SAP 系統基本操作；協助帳務處理、憑證審核、應收應付帳款資料整理及報表彙整。
9-12 週	帳務處理實務 財務報表整理	學習日常帳務處理流程，協助會計科目核對、帳務資料登錄及相關財務報表整理，了解財務資訊彙整流程。
12-16 週	財務作業整合 實務應用	協助月結相關作業、帳務資料核對及財務報表編製，熟悉財務處日常作業流程，並整合實習期間所學知識與技能。

(2)實習職務需求：採購處/採購實習生

實習地點：台中市沙鹿區沙田路 45 號

東海大學學生校外實習機構基本資料表

週數/月數	實習項目	實習內容/培訓說明
1-2 週	飼料原料品質管制原則熟悉	飼料主原料、副原料規格熟悉、品質檢驗工作原則要點。
3-4 週	文書管理	廠商認證證書聯繫提供、證書效期管理。 部門檔案文件管理。
5-14 週	基礎採購作業流程熟悉與操作	採購系統作業處理，包含詢價、下採購單、進貨安排聯繫、進貨追蹤及費用申請。 採購面對內外溝通談判技巧、降低成本方法。
15-18 週	供應商開發與管理	供應商開發程序、供應商評估方法、評鑑流程

說明：

1. 表格如不敷使用，敬請自行新增。
2. 懇請安排專業實務實習內容，訂定學習計畫及教育訓練，並派專人指導。
3. 將依貴公司提供之實習需求媒合相關系所洽談合作細節。
4. 學生招募後將由貴公司進行媒合或面試作業，經確認錄取學生後，敬請聯繫系所承辦人錄取名單，同時貴公司需與本校/學生簽訂三方實習合約。
5. 如貴公司已有規劃相關實習及培訓計畫，請列為附件與本表一併提供。