

東海大學行政管理暨政策學系徵聘專任教師 公告

- 一、職別：助理教授（含）以上。
- 二、資格：國內外相關領域博士，應屆畢業者，最遲應於 **2026 年 9 月 30 日** 前提出口試通過證明文件，否則將視為資格不符。需具有學術期刊論文發表及研究計畫執行經驗。
- 三、專長：以公共行政、公共政策、或社會科學相關領域為主。**應聘後三年內需至少開一門以上之全英文授課課程。**
- 四、名額：2 名（起聘日為 2027 年 2 月 1 日）。
- 五、檢附資料
 - (一)中文學經歷簡介一份。
 - 1、含基本資料、學經歷簡介、學術專長、授課經歷及著作目錄等。
 - 2、持國外學歷者，畢業證書及成績單應經駐外單位完成驗證，並附中文譯本。
 - 3、明列曾修習與應徵領域相關之課程、或曾發表之論著。
 - 4、明列可或曾開授與應徵領域相關之課程名稱及課程大綱概述。
 - 5、5 年內國際學術期刊論文發表證明（SSCI 尤佳）。
 - 6、主持或參與研究計畫執行經驗相關證明。
 - (二)歷年成績單：申請助理教授請附碩士班與博士班成績一份；申請副教授以上請附博士班成績一份；正本、影本均可。
 - (三)身分證明文件影本一份。
 - (四)博士學位證明文件影本一份。
 - (五)曾任教職者須附曾任教職之證明文件影本一份。
 - (六)5 年內代表著作（請指明並僅限一種）及 7 年內參考著作，各一式三份（獲得博士學位五年內之申請人，博士論文若未列為代表著作或參考著作者，請檢附博士論文一份）。
 - (七)推薦函二份（具副教授、教授證書者免附）。
- 六、申請方式：備妥資料以掛號郵寄至「**407 臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號東海大學總務處事務組**」收，並請於信封上註明「**應徵行政系專任教師**」。
- 七、申請截止日期：**2026 年 11 月 30 日止**（郵戳為憑；逾期或資料不全者，恕無法受理）。
- 八、資格審查、面試通知與資料處理：經書面審查資格符合者，將另行通知面試，面試通過者即予錄取。資格不符及未錄取者恕不退件亦不另函覆。所繳各項資料，本系於公告截止日期後保留三個月，逾期本系不負保管之責。如需領回所繳各項資料，請聯繫自取或預約宅配至本系收件。
- 九、本次應徵會要求以英文進行面試與試教，應聘後三年內需至少開一門以上之全英文授課課程。
- 十、聯絡方式：韓助教 Email：hanji@thu.edu.tw
聯絡電話：04-23590121 分機 36700 傳真：04-23593843