

財政部關務署臺中關 115 年暑期在校學生實習申請名額表

項目	單位	名額	應備資格或條件	實習領域及內容	配合或注意事項	實習指導人員姓名及聯絡方式
1	業務一組	2	不限科系	1. 瞭解進口通關流程。 2. 協助辦理進口貨品稅則分類與估價相關作業。 3. 協助辦理進出口貨物查驗相關作業。 4. 其他交辦事項。	1. 午餐、交通自理 2. 有意願從事海關工作	指導人員： 莊上慶稽核 聯絡電話： 04-26565101#223 e-mail： 007398@customs.gov.tw
2	業務二組	2	不限科系	1. 出口通關實務。 2. 戰略性高科技貨品查緝。 3. 貨物實質轉型與違規轉運。 4. 其他相關業務。	午餐、交通自理	指導人員： 楊裕文稽核 聯絡電話： 04-26565101#110 e-mail： 008323@customs.gov.tw
3	稽查組	2	不限科系	1. 運輸工具進出口通關實務及載運進出口貨物裝卸及移運管理，櫃場及貨棧監理。 2. 海運快遞貨物管理實務。	1. 午餐自理 2. 積極主動的學習態度 3. 自行負擔至實習處所之交通費或	指導人員： 廖佳聖課長 聯絡電話： 04-26565101#150 E-mail：

項目	單位	名額	應備資格或條件	實習領域及內容	配合或注意事項	實習指導人員姓名及聯絡方式
				3. EZWAY APP 使用心得回饋。 4. 行政運作實務與資料收集、整理及建置。 5. 其他相關業務。	自備交通工具。	007738@customs.gov.tw
4	機動儀檢組	2	1. 管院學生或具商業背景為佳。 2. 具備使用辦公室軟體 Microsoft Office 能力及初階 AI 應用技巧	1. 協助進出口報單、文件、會計帳冊及電腦檔案勾稽（含影印、掃描、歸檔等）。 2. 協助製作訪談筆錄或於被稽核人至海關辦公處所時製作陳述意見。 3. 公文收發及其他行政工作。 4. 其他交辦事項。	1. 午餐、交通自理 2. 嚴守關稅法第 12 條保密義務，並簽訂保密協助。	指導人員： 鄭紘鈞稽核 聯絡電話： 04-26582500#236 E-mail： 007519@customs.gov.tw
5	保稅組	1	管理學院相關科系在之校學生為佳	1. 培育訓練未來國際貿易人才。 2. 海關進出口保稅通關及查核實務。	1. 午餐、交通自理 2. 實習學生應嚴守保密義務，並簽署保密具結文件。	指導人員： 翁惠玲課長 鍾尚宇課長 聯絡電話： 04-22565101#361 04-26595216#100 E-mail： 006888@customs.gov.tw

項目	單位	名額	應備資格或條件	實習領域及內容	配合或注意事項	實習指導人員姓名及聯絡方式
						007122@customs.gov.tw
6	政風室	1	1. 國內大學以上在校學生，品行優良，無不良紀錄，樂觀進取，服從性高。 2. 對廉政工作內涵、法令規範、文書處理、資料蒐集及簡報製作具高度學習意願。	1. 參與公務實務運作，透過學術與實務合作，培育學生對廉政工作之興趣與熱忱。 2. 蒐集廉政法令、實務案例，學習撰擬合宜關務運用廉政宣導文宣及簡報，運用各式管道或網絡協助宣導。 3. 協助辦理廉政座談會、企業誠信論壇等相關廉政宣導業務及活動。	1. 午餐、交通自理。 2. 需恪遵公務法規及本關相關工作規範，並確實服從指導人員指令。	指導人員： 黃信曉秘書 連絡電話： 04-26565101#431 E-mail： 011695@customs.gov.tw