

# 東海大學 115 學年度 大學申請入學第二階段指定項目甄試

## 行政管理暨政策學系「書面審查」準備指引

### ◇ 書面審查準備指引：

◇ 學生上傳資料項目	審查重點	準備指引
修課紀錄- A.修課紀錄	1.主動探索與創造能力 2.問題解決與組織能力 3.對公共事務議題的興趣	應屆畢業生將由高中學校統一上傳；110 學年度以後之畢業生，將由學習歷程中央資料庫提供；其餘考生請上傳高中(職)歷年成績單，且需蓋有教務處戳章或浮水印。
課程學習成果- B.書面報告	1.問題解決與組織能力 2.對公共事務議題的興趣 3.文字表達能力	請提供高中課程之書面報告。
課程學習成果- E.社會領域探究活動成果		
多元表現- F.高中自主學習計畫與成果	1.自主學習過程的分析與成果的展現 2.對公共議題探索的歷程與發現，展現對公共事務的興趣。 3.高中自主學習過程，反映在未來對大學學習與自我成長的期望 4.由高中求學經驗中之學習或自我省察的能力	1、學生應撰寫多元表現綜整心得，內容應包含高中自主學習計畫與成果；擔任幹部經驗之具體收穫與分享(學校、班級或社團幹部均可)。 2、考生可就本系要求項目內容或其他有利審查資料選擇提供至多 10 件，並須另行上傳多元表現綜整心得。
多元表現- H.擔任幹部經驗		
多元表現- N.多元表現綜整心得		
學習歷程自述- P.就讀動機	1.對公共事務議題的興趣 2.實踐理想與目標的動機與能力	1、就讀後如何學習本系相關課程？是否有/打算發展哪些課程以外與行管相關專業領域的能力？ 2、畢業後的規劃(升學或就業)與相對應的準備？
學習歷程自述- Q.未來學習計畫與生涯規劃		

### ◇ 考生注意事項：

1. 東海大學書審資料上傳日：**115 年 5 月 6 日 (三) 下午 9 時止**，為避免網路塞車，請盡早上網完成上傳作業。

2. 書審資料請上傳至：甄選委員會網址 ( <https://www.cac.edu.tw/> ) 選擇「申請入學」，進入「網路上傳 ( 勾選 ) 審查資料」選項，完成審查資料上傳作業。
3. 行政管理暨政策學系聯絡方式： 丁敬明先生/小姐，電話：36702 / Email : [jingmingting@thu.edu.tw](mailto:jingmingting@thu.edu.tw)