

國立臺灣文學館 函

地址：70041臺南市中西區中正路1號
聯絡人：陳珈琳
電話：06-2217201 分機 2506
傳真：06-2218952
信箱：jialin@nmtl.gov.tw

407
台中市西屯區臺灣大道四段1727號

受文者：東海大學

1150002888

東海大學秘書室文書課事務組收文	
時間	115. 3. 11
類別	普通信件

發文日期：中華民國115年3月5日
發文字號：文學公字第1153000378號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：檢送「國立臺灣文學館學生實習計畫」（含實習申請表）
及115年暑假實習生員額需求表各1份，請協助轉知並鼓勵
學生踴躍報名，請查照。

說明：

- 一、依據國立臺灣文學館學生實習計畫辦理。
- 二、本館為培育臺灣文學及博物館專業人才，促進與各級學校之交流，辦理115年暑假大專院校學生實習，歡迎國內外大專院校在校生提出申請。
- 三、申請期限自公告日起至115年3月31日截止。相關申請辦法詳附件或至本館網站（<https://gov.tw/f69>）下載。
- 四、實習生相關諮詢，洽詢電話06-2217201轉2506，陳小姐。
電子信箱：jialin@nmtl.gov.tw

正本：臺北市立大學、東海大學、輔仁大學學校財團法人輔仁大學、東吳大學、中原大學、淡江大學、淡江大學學校財團法人淡江大學、中國文化大學、逢甲大學、靜宜大學、長庚大學、大葉大學、華梵大學、華梵大學、義守大學、世新大學、銘傳大學、實踐大學、實踐大學高雄校區、朝陽科技大學、國立臺灣大學、南臺大學、南臺科技大學、真理大學、慈濟學校財團法人慈濟大學、輔英科技大學軍訓室、樹德科技大學、國立政治大學、長榮大學、弘光科技大學、正修學校財團法人正修科技大學、國立臺灣師範大學、中國科技大學、國立成功大學、大仁科技大學、嶺東科技大學、國立中興大學、亞洲大學、開南大學、佛光大學、國立清華大學、崑山科技大學、玄奘大學、國立中央大學、國立中山大學、建國科技大學、國立中正大學、亞東學校財團法人亞東科技大學、國立臺灣海洋大學、國立東華大學、景文科技大學、國立暨南國際大學、明道學校財團法人明道大學、國立臺北大學、國立嘉義大學、國立高雄大學、國立彰化師範大學、國立高雄師範大學、國立臺灣科技大學、國立臺北科技大學、國立雲林科技大學、國立屏東科技大學、國立臺北藝術大學、國

東海大學



裝訂線



立宜蘭大學、國立聯合大學、國立臺中科技大學、國立勤益科技大學、文藻學
校財團法人文藻外語大學、國立澎湖科技大學、國立臺南藝術大學、國立臺北
教育大學、國立臺中教育大學、國立臺南大學、國立臺東大學、國立金門大
學、國立屏東大學、國立高雄科技大學

副本：本館公共服務組

館長陳 宏 芳

裝

訂

線



國立臺灣文學館學生實習計畫

109年12月22日館務會議通過

112年1月30日館務會議修正通過

113年10月29日館務會議修正通過

一、目的

國立臺灣文學館（以下簡稱本館）為培育臺灣文學及博物館專業人才，促進與各級學校之交流，特制定本計畫。

二、對象

國內外大專院校在校之大學生及研究生。

三、實習及申請期間

- (一)暑假實習：每年7至8月，實習時數最少應達200小時。每年3月1日起接受申請、同時公告實習單位、名額、內容於官網，3月31日截止申請，4月30日前公告實習錄取名單。
- (二)其他：除暑假實習外，如有其他實習需求者，應於實習日2個月前，向本館提出專案申請，經本館核准後辦理。
- (三)實習時間為週一至週五上班時間（上午8時30分至下午5時30分）；必要時需配合實習內容，於例假日實習。

四、實習單位

(一)本館提供實習之單位為：

1. 研究組、典藏組、展示組、公共服務組及秘書室(臺南市)。
2. 臺北分館(臺北市)。

五、申請程序

- (一)申請者應檢附下列相關文件，由學校函送本館提出申請：
 1. 實習申請表。
 2. 實習計畫書(含自傳、實習目標、期間、項目及預期成效等)。
- (二)郵寄地址：700005 臺南市中西區中正路(湯德章大道)1號 公共服務組收，信封上載明「實習申請」。
- (三)必要時本館得安排申請人面談。
- (四)審查通過者，本館將通知報到，並舉辦職前講習。

六、考核

- (一)每位實習學生將由本館指派專人擔任實習輔導員，期滿依各校提供之評量表填具成績及考評意見。
- (二)暑期實習生實習期滿由本館辦理實習生成果發表會並作為實習考核參考。

(三)通過考核並繳交實習報告者，本館依實際簽到(退)時數開具實習時數證明；未依規定繳交實習報告者，不予開具實習證明。

(四)實習期間應遵守本館相關規定。

七、其他事項：

(一)本實習屬無薪給性質，食宿、交通及保險需自理。

(二)實習期間於本館取得之各類資料，未經本館同意不得以任何形式對外傳播或發表。

八、本計畫經本館館務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺灣文學館 實習申請表

Application for Internship of NMTL

編號 No :

姓名 Name		性別 Gender		黏貼照片 Headshot
國籍 Nationality		生日 Birth Date	年 月 日 __(Day)__ (Month), __ (Year)	
學校 University				
系所 School/Department				
通訊地址 Address				
電子郵件信箱 Email Address		連絡電話 Contact Number		
緊急聯絡人 Emergency Contact			關係 Relationship	
學/經歷 Education or Work Experience				
實習組室志願順序 Order of Priority for Internship Division	<input type="checkbox"/> 研究組 Research Division <input type="checkbox"/> 典藏組 Collection Division <input type="checkbox"/> 展示組 Exhibition Division <input type="checkbox"/> 公共服務組 Public Services Division <input type="checkbox"/> 秘書室 Secretariat <input type="checkbox"/> 臺北分館 Taipei Branch (暑假實習生請詳閱附件「暑假實習生員額需求表」, 並填寫志願序 1 至 6。)			
附件 Attachment	<input type="checkbox"/> 學校公函 School Official Letter <input type="checkbox"/> 身分證影本 A photocopy of ID Card (For foreign students, please submit a photocopy of passport <input type="checkbox"/> 學生證影本 A photocopy of student ID Card <input type="checkbox"/> 實習計畫 Internship Learning Plan			
實習起迄日期 Internship Period	__年__月__日至 __年__月__日。 From __ (Day) __ (Month), __		預計實習總時數 Total Intern Hours	共__天 Days __小時 Hours

	(Year) to __ (Day) __ (Month), __ (Year)		
以下由本館填寫，申請人請勿填寫。The following is to be filled by museum-staff.			
審查結果 Result	審查意見 Remarks :		<input type="checkbox"/> 同意 Approved <input type="checkbox"/> 不同意 Disapproved
公共服務組 Public Services Division 承辦人 Contact Person : 主管 Supervisor :	實習組室 Internship Division 承辦人 Contact Person : 主管 Supervisor :	機關首長或授權 人 Director	

國立臺灣文學館 實習報告

姓名：	實習組室：
學校名稱：	系所名稱：
實習起迄日期：	實習總時數：
實習項目：	
實習心得（2000字內），如欄位不足可自行調整。	

國立臺灣文學館115年暑假實習生員額需求表

1. 暑假實習日程：115年7月1日至115年8月31日。
2. 提供實習單位：公共服務組、展示組、典藏組、研究組、臺北分館
3. 本館得以視需求及實習生提列之實習計畫，酌予調整實習人數。

部門	實習工作內容	建議科系	需求人數	備註
公共服務組	1. 社群貼文、文案企劃與圖像製作 2. 媒體及異業合作企劃及圖文製作 3. 教育推廣活動協助及其他交辦事項	博物館學、文學、文史、設計相關系所	2	1. 對推廣博物館業務有興趣者。 2. 具備美編設計經驗尤佳。 3. 排班，須配合假日活動彈性調整。
展示組	1. 文學展示、學習推廣活動、觀眾研究 2. 文學展示規劃製作 3. 展覽數位內容建置	博物館學、文學、文史、社會、教育、藝術設計相關系所	4	1. 對博物館展示、學習推廣活動、觀眾研究、展場維護有興趣者。 2. 具備臺灣文學、美編設計經驗尤佳。 3. 排班，須配合假日活動彈性調整。
典藏組	1. 藏品應用、權利盤點、其他交辦事項 2. 協助文物保護措施製作、標籤打印輸出與貼附、文物掛牌製作、典藏與保存相關其他交辦事項	博物館學、文史、法律、圖書資訊、藝術、古物維護、文化資產相關系所	2	1. 對數位典藏、權利盤點、開放資料等有興趣者。 2. 曾研修數位典藏、授權應用等相關課程為佳。 3. 細心、耐心，對博物館文物蒐藏整理有興趣、具備文物持拿經驗者尤佳。
研究組	1. 臺灣文學外譯推廣規劃與執行、外譯資料整理。 2. 臺灣文學研究相關活動執行，包含宣傳、攝錄影、影音資料後製與整理。 3. 館史室展示更新，包含物品清點、整理、拍照、建檔、收存須知及展示架構討論等。	博物館學、文史、外文、翻譯、藝術、設計、傳播、多媒體相關系所	4	1. 對文學外譯有興趣者。 2. 具備攝影、影音、多媒體製作能力者佳。 3. 細心、耐心，對博物館館史室展示更新有興趣者。
臺北分館 (臺北)	1. 臺北分館展覽、推廣活動、觀眾研究 2. 臺北分館歷史建築維護及教育推廣 3. 臺灣文學糧倉節慶及教育推廣活動	博物館學、文學、文創、社福、社工、文史、建築、藝術、文化資產、互動設計、外文、日文、翻譯相關系所	3	1. 具備外語能力者佳。 2. 排班，須配合假日活動彈性調整。
總計			15	