

東海大學 110 學年度 大學個人申請入學第二階段指定項目甄試

行政管理暨政策學系「面試」準備指引

☆ 考生注意事項：

1. 面試預約時間：完成報名後至 **110 年 4 月 8 日(四) 中午 12 時止**。
2. 面試預約步驟：報名網頁 > 【面試預約】 > 【選擇報名系組】 > 【選擇時段】 > 確認送出。
3. 報名後請逕上網預約，各時段皆有名額限制，額滿請改選其他時段；如未上網預約，將由學系安排面試時間。
4. 預約後欲更改面試時間，仍可於面試預約開放時間內進入系統修改，系統將以最後一次送出時段為主。網路面試預約時間截止後，請逕洽各學系，若特殊情況以一次更改為限，並請於 **4 月 13 日(二) 下午 5 時前** 提出。
5. 考試時間及注意事項於 **4月15日(四) 上午10時** 公告，請逕上各學系網頁查詢。
6. 行政管理暨政策學系聯絡方式：
丁敬明助教，電話 04-23590121 轉 36702，Email : jingmingting@thu.edu.tw

☆ 面試準備指引：

- 一、面試採團體進行方式，每場以 2 至 3 位考生應試為原則。
- 二、考生可攜帶任何輔助自我呈現的資料、檔案等供面試委員參考(一式三份)。
- 三、面試分為兩階段：自我介紹、公共議題論述

面試項目	審查重點	準備指引
自我介紹	1.面試準備 2.邏輯思維 3.口語表達	1.自我介紹準備 60 秒至 90 秒，內容無限制。中文、英文皆可。 2.若不知道準備哪些內容，可向委員自我介紹(1)高中學習歷程反思、(2)申請本系動機、(3)大學階段之規劃與期許、(4)大學畢業後之生涯規劃。

<p>公共議題論述</p>	<ol style="list-style-type: none">1.邏輯思維2.臨場反應3.口語表達	<ol style="list-style-type: none">1.建議可關心近一年之重大公共議題。2.面試當日會於電腦教室抽題目，提供 20 分鐘時間，利用電腦查詢資料並書寫重點，書寫重點可以帶進面試場地。3.面試時，考生針對題目就其知悉之內容陳述己見，委員原則不進行任何提問，惟考生因故無法論述時，委員會適時引導考生就其題目回答。
---------------	--	---