

東海大學 110 學年度 大學個人申請入學第二階段指定項目甄試

行政管理暨政策學系「書面審查」準備指引

◇ 考生注意事項：

1. 網路上傳審查資料時，請按各代碼項目，分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳。
2. 單一代碼項目之檔案大小以 5MB 為限。
3. 每一系組所有審查資料項目之上傳檔案總容量以 10MB 為限。
4. 東海大學書審資料上傳截止日：**110 年 4 月 8 日 下午 9 時止**，為避免網路壅塞，請及早上傳。

5. 書審資料請上傳至：<https://www.cac.edu.tw/>

6. 行政管理暨政策學系聯絡方式：

丁敬明助教，電話 04-23590121 轉 36702，Email：jingmingting@thu.edu.tw

◇ 書面審查準備指引：

◇ 學生上傳資料代碼	審查重點	準備指引
B. 高中(職)在校成績證明	在校成績與排名	應屆畢業生由學校統一上傳。非應屆者，請上傳高中(職)歷年成績單，需蓋有教務處戳章或浮水印。
H. 大學入學考試中心高中英語聽力測驗證明	英文能力	H、I 二擇一，若無相關證明，可免附或提供其他外語能力證明。
I. 英語能力檢定證明	英文能力	H、I 二擇一，提供下列其中一項檢定成績證明：全民英檢、多益、托福、雅思等，若無相關證明，可免附或提供其他外語能力證明。
N. 自傳(學生自述)	1、人格特質與能力與本系之連結性 2、參與社團活動或擔任幹部之情形與歷程(著重於公共服務動機及精神)	1、請說明你的哪點人格特質適合就讀行政系，或你做了哪些準備而具備就讀行政系的能力。 2、高中求學歷程，遇過最大的困難或挑戰是什麼，你是如何解決或面對？ 3、參加社團活動或擔任幹部之具體收穫與分享，例如：辦理相關活動經驗分享說明，或是擔任幹部之經驗。
O. 讀書計畫(含申請動機)	1、申請動機：選擇本系就讀之動機強度 2、修課計畫：就讀期間專業能力培養規	1、請具體說明為什麼想要申請本系？(因為什麼背景、事件等)。 2、高中期間已經做好哪些就讀行政系的準備，就讀後如何學習行政系相關課程？是否有/打算發展哪些課程以外

	<p>劃</p> <p>3、畢業後生涯規劃</p>	<p>與行管相關專業領域的能力？</p> <p>3、畢業後的規劃（升學或就業）與相對應的準備？</p>
<p>Q. 其他有利審查資料</p>	<p>審查重點著重於參加過程感想及學習成長</p>	<p>其他有利審查資料，並非越多越好，提供一項至三項，例如：參與公共事務證明；參與校內外服務且有具體績效或證明；電腦文書處理、人工智慧、程式語言等相關專長之證明專業證照。</p>