

# 行政管理暨政策學系108-1課程人工加選單

(限本系課程使用，其他單位的課程，請尋問開課單位)

編號：

必修選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	系辦作業(免填)	<input type="checkbox"/> 確認1 <input type="checkbox"/> 確認2
課程代號		課程名稱	
系 級		學 號	
學生姓名		授課教師簽名	

## ★大學部課程之人工加選注意事項

★加選單收件時間：9/17(二)17:00前

★人工加選公告結果時間：9/19(四)·12:00·可登學生資訊系統查詢

★人工加選步驟

- (1) 即日起至9/17，自行下載列印or至系辦領取「人工加選單」。
- (2) 授課老師簽名同意後，9/17(二)·17:00前將人工加選單繳交至系辦給丁丁。
- (3) 繳交人工加退單後，請於櫃檯上，依課程填寫「人工加退選總表」。

★人工加選參酌順序：

- (1) 大四畢業學分數仍不足之學生。
- (2) 本系未達東海大學學則規定之該學期最低學分數者。
- (3) 扣除(1)、(2)後，依填寫人工加選總表之順序，至人數額滿為止，若該課程已達修課人數上限，則無法加選成功。

學生簽名 已閱讀並同意上述人工加選注意事項，學生簽名：

# 行政管理暨政策學系108-1課程人工加選單

(限本系課程使用，其他單位的課程，請尋問開課單位)

編號：

必修選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	系辦作業(免填)	<input type="checkbox"/> 確認1 <input type="checkbox"/> 確認2
課程代號		課程名稱	
系 級		學 號	
學生姓名		授課教師簽名	

## ★大學部課程之人工加選注意事項

★加選單收件時間：9/17(二)17:00前

★人工加選公告結果時間：9/19(四)·12:00·可登學生資訊系統查詢

★人工加選步驟

- (1) 即日起至9/17，自行下載列印or至系辦領取「人工加選單」。
- (2) 授課老師簽名同意後，9/17(二)·17:00前將人工加選單繳交至系辦給丁丁。
- (3) 繳交人工加退單後，請於櫃檯上，依課程填寫「人工加退選總表」。

★人工加選參酌順序：

- (1) 大四畢業學分數仍不足之學生。
- (2) 本系未達東海大學學則規定之該學期最低學分數者。
- (3) 扣除(1)、(2)後，依填寫人工加選總表之順序，至人數額滿為止，若該課程已達修課人數上限，則無法加選成功。

學生簽名 已閱讀並同意上述人工加選注意事項，學生簽名：