

# 行政系大學部課程人工加選說明

★加選收件截止時間：9/17(二)，17:00 前繳回

※(例外：因中秋節 9/13 放假，故週五課程-公共管理、民法總則、政治經濟學，收件截止 9/20，16:00)

★人工加選公告結果時間：9/19(四)，14:00。可登學生資訊系統查詢

## ★必修課

(一)身分為轉系生或轉學生，且非重修該課程，免寫「人工加選單」，直接寫「人工加選總表」。

(二)非上述身分者，請依選修課人工加選步驟進行加簽。

## ★選修課

### 一、人工加選步驟

(1)即日起-9/17，自行下載列印 or 至系辦領取「人工加選單」。

(2)授課老師簽名後，於 9/17(二)，17:00 前，將加選單繳交至系辦給丁丁。

(3)繳交人工加選單後，請於櫃檯上，依課程填寫「人工加選總表」。

### 二、人工加選參酌順序：

(1)大四畢業學分數仍不足之學生。

(2)本系未達東海大學學則規定之該學期最低學分數者。

(3)扣除(1)、(2)後，依填寫人工加選總表之順序，至人數額滿為止，若該課程已達修課人數上限，則無法加選成功。

※選修課程部分，授課老師簽名，不等於保證選到該課程。